

lichtkunstfestival
zeelicht
flower
power
zierikzee

2026
evenementenplan

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
ALGEMENE GEGEVENS	5
ORGANISATIE	6
CALAMITEITENPLAN	9
Coördinatie en aansturing	9
Interne communicatie	9
Briefing en evaluatie	9
Herkenbaarheid	9
Verlichting bij calamiteiten	10
Externe communicatie	10
Bewonerscommunicatie	10
Ingezette communicatiemiddelen:	11
Ondernemerscommunicatie	11
Aanvullende communicatiemiddelen	11
VEILIGHEID EN BEVEILIGING	12
Veiligheid	12
Beveiliging	12
Beveiligingsorganisatie	12
BEREIKBAARHEID	14
Toegankelijkheid mindervaliden – vervoer	14
Parkeren	15
Bewoners	15
Parkeren auto's	16
Parkeren fietsen	17
Wegafsluitingen	17
Hekwachters	18
Openbaar vervoer	20
Ontheffingen parkeren (werkzaamheden en logistiek)	20
Voorzieningen	20
Specifieke locatieafspraken – Gasthuiskerk (Beuze)	20
Foodpleinen	20
CALAMITEITENROUTE	22
Calamiteitenroute 1	22
Calamiteitenroute 2	22
Calamiteitenroute 3	22

COMMUNICATIE VERKEER	23
Communicatie toegangsbeperkingen:	23
Verkeersbegeleiding	23
VEILIGHEID	24
Brandveiligheid	24
Geneeskundige dienstverlening	24
Schouw	25
WEERSOMSTANDIGHEDEN	26
SCENARIO'S	27
Scenario: Ordeverstoring	28
Scenario: Ongeval of paniek in menigte	29
Scenario: Ontruiming	30
Scenario: Brand	31
Scenario: Bommelding	32
Instructies telefonische bommelding	33
Scenario: Bommelding per post	34
Scenario: Verdacht voorwerp	35
Scenario: Extreem weer	36
Maatregelen (externe) dreiging op het evenement	37
BIJLAGEN	38
Schema Ordeverstoring	39
Schema Ongeval	40
Schema Ontruiming	41
Schema Brand	42
Schema Telefonische bommelding	43
Schema Schriftelijke bommelding	44
Schema Verdacht voorwerp	45
Formulier Bommelding	46
Schema Extreem weer	47
Maatregelen bij sirene alarm van het openbare sirenenetwerk	48
Hulpmiddelen EHBO / Beveiliging	49

INLEIDING

De editie van Zeelicht 2025 werd bezocht door 75.000 bezoekers. Deze ontwikkeling onderstreept de aantrekkingskracht van het lichtkunstfestival en bevestigt de structurele behoefte aan beleving en ontmoeting in de winterperiode. Zeelicht draagt daarmee aantoonbaar bij aan de spreiding van bezoekersstromen binnen Schouwen-Duiveland en zorgt voor activiteit in een periode waarin de druk op de regio traditioneel lager ligt.

Het lichtkunstfestival heeft zich ontwikkeld tot een grootschalig publieksevenement in de openbare ruimte van Zierikzee. Gedurende acht dagen worden bezoekers gestimuleerd zich te verplaatsen langs verschillende locaties in het centrum, waar lichtkunstwerken onderdeel vormen van een aaneengesloten route. Deze opzet vraagt om een zorgvuldige inrichting van de openbare ruimte, waarbij veiligheid, bereikbaarheid en beheersbaarheid centraal staan.

De groei van het evenement brengt een toenemende verantwoordelijkheid met zich mee ten aanzien van de veiligheid van bezoekers, bewoners, medewerkers en hulpdiensten. Het waarborgen van een veilige en ordelijke omgeving is daarmee een integraal onderdeel van de organisatie en uitvoering van Zeelicht.

Dit evenementenplan beschrijft de maatregelen en afspraken die zijn getroffen om het evenement op een veilige, beheersbare en verantwoorde wijze te laten verlopen. Daarbij wordt specifiek ingegaan op onder andere verkeersstromen, publieksveiligheid, bereikbaarheid, calamiteitenprocedures en samenwerking met hulpdiensten en betrokken partijen.

Het lichtkunstfestival Zeelicht 2026 vindt plaats van zaterdag 5 tot en met zaterdag 12 december 2026, dagelijks van 17.00 tot 23.00 uur, in het centrum van Zierikzee. Voor deze editie wordt voortgebouwd op de ervaringen uit 2024 en 2025, waarbij verdere professionalisering en optimalisatie van de organisatie centraal staan.

Binnen deze ontwikkeling neemt ook toegankelijkheid een duidelijke positie in. Voor specifieke doelgroepen, waaronder bezoekers met een fysieke beperking, zijn aanvullende maatregelen uitgewerkt. Deze zijn opgenomen in afzonderlijke deelplannen en sluiten aan op de in dit evenementenplan beschreven maatregelen ten aanzien van veiligheid en logistiek.

ALGEMENE GEGEVENS

Naam evenement

Zeelicht 2026

Datum en tijden

Zaterdag 5 december tot en met zaterdag 12 december 2026

Dagelijks van 17.00 tot 23.00 uur

Duur evenement

8 dagen

Locatie

Centrum Zierikzee (Schouwen-Duiveland), met een aaneengesloten route langs onder andere:

Zuidhavenpoort, Oude Haven, Havenpark, Havenplein, Mol, Melkmarkt, Plein Montmartre, Meelstraat, Kerkplein en Poststraat

Korte omschrijving

Zeelicht is een lichtkunstfestival in de openbare ruimte waarbij circa 20 lichtkunstwerken worden gepresenteerd langs een vaste route door het centrum van Zierikzee. Bezoekers bewegen zich zelfstandig langs deze route en ervaren een samenhangend programma van artistieke installaties, projecties en interventies in de openbare ruimte. Het festival kenmerkt zich door de combinatie van artistieke kwaliteit, publieksbeleving en brede toegankelijkheid.

Doelgroep

Primair: inwoners van Schouwen-Duiveland en directe regio

Secundair: (inter)nationale bezoekers met interesse in kunst, cultuur en lichtkunstfestivals

Verwacht bezoekersaantal

Gemiddeld 7.500 bezoekers per dag

Totaal circa 60.000 bezoekers over de volledige periode

ORGANISATIE

De organisatie van het lichtkunstfestival Zeelicht 2026 ligt in handen van Stichting Zeelicht. De stichting is integraal verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en afwikkeling van het evenement, inclusief vergunningen, veiligheid, productie, communicatie en publieksbegeleiding.

De organisatie werkt met een duidelijke taakverdeling, waarbij per onderdeel gespecialiseerde coördinatoren zijn aangewezen. Deze structuur waarborgt een efficiënte aansturing en snelle besluitvorming, zowel in de voorbereiding als tijdens het evenement.

Tijdens het evenement is er sprake van een centrale aansturing, waarbij alle operationele disciplines – waaronder productie, veiligheid, verkeer en EHBO – direct met elkaar in verbinding staan. De coördinatie vindt plaats vanuit een centraal observatiepunt op locatie.

Kernorganisatie

Algemene coördinatie

Peter Stouten (Stichting Zeelicht)

Verantwoordelijk voor de algehele aansturing van het evenement en eerste aanspreekpunt richting gemeente en externe partijen.

Voorzitter / eindverantwoordelijke organisatie

Werner van Laere (Stichting Zeelicht)

Eindverantwoordelijk voor de organisatie, strategie en externe positionering van het evenement.

Coördinator veiligheid en beveiliging

Robbert Scheurwater (Scheurwater Security)

Verantwoordelijk voor de integrale veiligheidsaanpak, inzet beveiliging en afstemming met hulpdiensten.

Productie

Johan Dingemanse

Verantwoordelijk voor de technische en logistieke realisatie van het evenement en de op- en afbouw van de kunstwerken.

EHBO-coördinatie

Ineke Tanis

Verantwoordelijk voor de organisatie en inzet van de geneeskundige dienstverlening tijdens het evenement.

Samenwerking en inzet

Voor de uitvoering van het evenement wordt samengewerkt met professionele partijen en lokale organisaties, waaronder beveiligingsdiensten, EHBO-teams, verkeersregelaars en vrijwilligers. Deze inzet wordt centraal aangestuurd door de organisatie en per discipline gecoördineerd.

Daarnaast vindt afstemming plaats met gemeente Schouwen-Duiveland, politie, brandweer en overige betrokken instanties om te komen tot een veilige en beheersbare uitvoering van het evenement.

Contactgegevens kernorganisatie

Algemene coördinatie

Peter Stouten (Stichting Zeelicht)

T: 06 457 09 580

Voorzitter / eindverantwoordelijke organisatie

Werner van Laere (Stichting Zeelicht)

T: 06 474 22 429

Coördinator veiligheid en beveiliging

Robbert Scheurwater (Scheurwater Security)

T: 06 430 17 336

Productie

Johan Dingemanse

T: 06 23 82 03 38

EHBO-coördinatie

Ineke Tanis

T: 06 106 49 253

Gegevens organisatie

Organisatie

Stichting Zeelicht

Adres

Stoofheule 59

4306 EG Nieuwerkerk

E-mail

voorzitter@zeelicht.nl

Website

www.zeelicht.nl

TELEFOONNUMMERS HULPDIENTEN EN CONTACTEN

Onderstaande contactgegevens zijn van toepassing tijdens de voorbereiding, uitvoering en afhandeling van het evenement. In geval van spoed dient altijd eerst contact opgenomen te worden met de landelijke hulpdiensten via 112.

Hulpdiensten

Ambulance (spoed)

112

Politie (spoed)

112

Brandweer (spoed)

112

Politie (niet spoedeisend)

0900 8844

Veiligheidsregio Zeeland

0118 421 100

Lokale ondersteuning en voorzieningen

Handhaving Schouwen-Duiveland

0111 452 475

Calamiteitennummer gemeente Schouwen-Duiveland

0111 452 111

Piketdienst gemeenten

0113 377396

Huisarts (dienstdoende)

Nog te bepalen

Overige relevante contactgegevens

Arbeidsinspectie

0800 5151

Delta (storingen en nutsvoorzieningen)

0800 9009

Taxi de Vlieger (zorgvervoer / vervoer)

0187 846 234

CALAMITEITENPLAN

Het calamiteitenplan heeft als doel de gevolgen van incidenten en noodsituaties tijdens het evenement zoveel mogelijk te beperken en de veiligheid van bezoekers, medewerkers en betrokken partijen te waarborgen. De organisatie treft hiertoe gerichte maatregelen en zorgt voor een duidelijke aansturing en communicatie.

Coördinatie en aansturing

De coördinatie en aansturing van alle medewerkers en vrijwilligers ligt bij de organisatie van Zeelicht. Tijdens het evenement vindt deze aansturing plaats vanuit een centraal observatiepunt op locatie.

Voor de onderlinge communicatie zijn portofoons beschikbaar. De algemene leiding, productieleiding, verkeersregelaars, EHBO en bestuursleden beschikken over portofoons. Er wordt gewerkt met gescheiden communicatiekanalen per discipline en een centraal kanaal voor coördinatoren.

Interne communicatie

De interne communicatie verloopt via portofoons en mobiele telefoons. Op het algemene communicatiekanaal wordt strikte etherdiscipline gehanteerd om de bereikbaarheid en duidelijkheid te waarborgen.

In geval van een calamiteit fungeert de entree van Hotel Mondragon als centraal verzamelpunt voor de organisatie en coördinatoren.

Voor de operationele aansturing wordt gebruik gemaakt van een communicatieschema waarin verantwoordelijkheden en communicatielijnen zijn vastgelegd.

Briefing en evaluatie

Voorafgaand aan iedere evenementendag wordt een briefing georganiseerd voor alle betrokken medewerkers en vrijwilligers. Tijdens deze briefing worden relevante aandachtspunten, veiligheidsaspecten en werkwijzen besproken.

Na afloop van iedere evenementendag vindt een evaluatie plaats, gericht op het signaleren van aandachtspunten en het optimaliseren van de uitvoering.

De eindevaluatie met betrokken partijen vindt plaats op maandag 14 december 2026.

Herkenbaarheid

Medewerkers van de organisatie, beveiliging en hulpdiensten zijn duidelijk herkenbaar voor bezoekers en andere betrokkenen door middel van specifieke kleding en uniformen.

Overzicht herkenbaarheid:

- Contactpersoon organisatie
Oranje hesje met vermelding Zeelicht
- Medewerkers organisatie
Geel hesje met vermelding Zeelicht
- Verkeersregelaars
Geel/oranje hesje conform Regeling verkeersregelaars 2009
- Hekwachten
Groen hesje met vermelding Zeelicht
- EHBO
Uniform geel/royal blue
- Beveiliging
Herkenbaar uniform met opschrift

Verlichting bij calamiteiten

Bij een calamiteit wordt, onder verantwoordelijkheid van de algemene coördinatie, direct aanvullende verlichting ingezet. Deze verlichting wordt zo snel mogelijk operationeel gemaakt, zodat de situatie voor publiek en hulpdiensten overzichtelijk en veilig beheersbaar is.

Externe communicatie

De organisatie hecht grote waarde aan een zorgvuldige communicatie met omwonenden en ondernemers in de directe omgeving van het evenement. Betrokkenen worden tijdig en via meerdere kanalen geïnformeerd over de aard van het evenement en de te nemen maatregelen.

Bewonerscommunicatie

Vanaf 22 juni 2026 wordt gestart met de communicatie richting direct omwonenden. Zij ontvangen een huis-aan-huisuitnodiging voor een eerste informatiebijeenkomst, waarin onder andere wordt ingegaan op:

- de aard en duur van het evenement
- te nemen (verkeers)maatregelen
- parkeervoorzieningen en -regelingen
- maatregelen ter beperking van overlast

Aanvullend worden informatiebijeenkomsten georganiseerd in oktober en november 2026. Voor iedere bijeenkomst worden bewoners opnieuw via een huis-aan-huisbrief uitgenodigd.

Tijdens de op- en afbouwperiode en gedurende het evenement is een speciaal telefoonnummer beschikbaar voor vragen, meldingen en klachten.

Ingezette communicatiemiddelen:

- huis-aan-huisbrief met algemene informatie
- huis-aan-huisbrief met uitnodiging informatiebijeenkomst
- huis-aan-huis verspreide parkeerkaart (ten behoeve van doorgang en identificatie van aanwonenden)

Ondernemerscommunicatie

Lokale ondernemers worden actief geïnformeerd in samenwerking met ondernemersvereniging InZierikzee. In overleg wordt een informatiemoment georganiseerd in september/oktober, waarbij de organisatie toelichting geeft op het evenement en vragen beantwoordt.

Aanvullende communicatiemiddelen

Naast de directe communicatie wordt aanvullend gebruik gemaakt van:

- digitale nieuwsbrieven
- persberichten aan lokale media
- sociale media-kanalen van de organisatie

Met deze communicatiestrategie wordt beoogd zowel direct betrokkenen als het bredere publiek tijdig, volledig en correct te informeren.

VEILIGHEID EN BEVEILIGING

Veiligheid

De veiligheid van bezoekers, medewerkers en deelnemers staat tijdens het evenement te allen tijde voorop. In samenwerking met de lokale autoriteiten en professionele beveiligingsdiensten zijn passende maatregelen getroffen om een veilige en gecontroleerde omgeving te waarborgen.

Gedurende het volledige evenement is gekwalificeerd EHBO-personeel aanwezig. Zij zijn duidelijk herkenbaar aan hun uniforme kleding. Verdachte of afwijkende situaties kunnen worden gemeld bij de organisatie of aanwezige beveiliging.

Naast de inzet van professionele beveiliging wordt nadrukkelijk ingezet op preventieve veiligheidsmaatregelen. Ter bescherming van het publiek worden op strategische locaties hekwerken geplaatst. Zo worden langs de Oude Haven, tussen het voetpad en de waterkant, hekwerken geplaatst om het publiek te beschermen tegen mogelijke gevaren.

Ook op locaties waar verkeer mogelijk een risico vormt voor bezoekers, worden hekwerken ingezet. Toegangswegen richting het Havenplein worden voorzien van barrières om met name fietsverkeer te attenderen op het evenement. Fietsers wordt verzocht hun snelheid te verlagen. Bij verhoogde drukte kunnen verkeersregelaars fietsers verzoeken af te stappen en lopend hun weg te vervolgen.

Ten aanzien van lokale ondernemers die maaltijden bezorgen, worden heldere afspraken gemaakt over het betreden en verlaten van het evenemententerrein. Waar mogelijk worden tijdelijke alternatieve routes aangeboden. De snelheid van bezorgdiensten wordt gemonitord en vormt een aandachtspunt binnen het veiligheidsplan.

Met deze maatregelen wordt ingezet op een veilig en ordentelijk verloop van het evenement, waarbij risico's zoveel mogelijk worden beperkt en beheersbaar blijven.

Beveiliging

De organisatie draagt de verantwoordelijkheid voor het toezicht op de wegafzettingen en de coördinatie van het lokaal verkeer, zowel tijdens het evenement als gedurende de op- en afbouwfase. De wijze waarop de beveiligingsorganisatie is ingericht en optreedt bij incidenten, wordt in dit hoofdstuk uiteengezet. Indien de situatie daarom vraagt, worden hulpdiensten ingeschakeld.

Beveiligingsorganisatie

Stichting Zeelicht stelt zich als organisator ten doel het evenement op een veilige, ordentelijke en beheerste wijze te laten verlopen. Hiertoe zijn diverse maatregelen getroffen die gericht zijn op meerdere veiligheidsaspecten.

Naast het toezicht op het publiek is de beveiligingsorganisatie gedurende het evenement volcontinu inzetbaar. Kunstwerken en technische installaties worden voorzien van beveiligingstags en cameratoezicht. Zowel overdag als 's nachts

vinden regelmatige surveillancerondes plaats, waarbij 's nachts gebruik wordt gemaakt van hondengeleiders. Het toezicht is nadrukkelijk gericht op het voorkomen van vandalisme en diefstal. Tijdens het evenement zullen er 3 beveiligers aanwezig zijn, overdag en in de nacht betreft het 1 beveiligers.

Gedurende de gehele looptijd van het evenement is een professioneel beveiligingsteam aanwezig. Deze medewerkers zijn herkenbaar aan hun uniforme kleding en fungeren als eerste aanspreekpunt bij onveilige of verdachte situaties.

De taken en verantwoordelijkheden van de beveiliging omvatten onder andere:

- Toegangscontrole en toezicht bij alle in- en uitgangen
- Continue zichtbare en onzichtbare surveillance op het terrein
- Handhaving van rust en orde gedurende het evenement
- Ondersteuning bij incidenten en het uitvoeren van eerste interventies
- Zorg dragen dat toegangswegen en calamiteitenroutes te allen tijde vrij blijven van obstakels
- Beveiliging van projectiemiddelen en technische installaties, zowel overdag als 's nachts
- Toezicht op de vrije toegankelijkheid van brandkranen
- Coördinatie en ondersteuning bij evacuaties

Er is sprake van nauwe samenwerking met lokale politie en hulpdiensten. Daarnaast zijn duidelijke communicatielijnen ingericht tussen beveiliging, organisatie, verkeersregelaars en EHBO-teams, zodat bij iedere situatie snel, adequaat en professioneel kan worden opgetreden.

Bezoekers worden verzocht de aanwijzingen van beveiligingsmedewerkers op te volgen en alert te zijn op afwijkende of verdachte situaties.

BEREIKBAARHEID

In deze paragraaf staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein en de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven. Ten behoeve van het evenement Zeelicht van 5 tot en met 12 december 2026 heeft Stichting Zeelicht onderhavig verkeersplan opgesteld. Het plan is een weergave van de gemaakte afspraken en getroffen maatregelen van de organisator ten behoeve van de verkeersveiligheid gedurende het evenement.

Namens Zeelicht treedt Robert Scheurwater op als verkeerscoördinator en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verkeersplan.

Het evenement beleeft dit jaar haar derde editie op Schouwen-Duiveland en specifiek in Zierikzee. Om de verkeersstromen op genoemde dagen in goede banen te leiden en het evenement ook uit hoofde van integrale veiligheid door alle hulpdiensten goed bereikbaar te houden, is als onderdeel van het draaiboek dit verkeersplan opgesteld.

Omdat het evenement plaatsvindt in het centrum van Zierikzee dient rekening te worden gehouden met diverse verkeersaspecten. Met dit verkeersplan wordt duidelijkheid gegeven in deze aspecten en worden per onderdeel de maatregelen en uitvoering toegelicht.

Om het geheel beheersbaar en veilig te laten verlopen worden beveiligers, verkeersregelaars, hekwachten en parkeerhulpen ingezet.

Bezoekers worden actief opgeroepen om zoveel mogelijk met de fiets of het openbaar vervoer naar het evenement te komen.

Toegankelijkheid mindervaliden – vervoer

In het kader van inclusieve toegankelijkheid faciliteert de organisatie gedurende het evenement vervoer voor ouderen en mindervaliden, zodat ook deze doelgroep het festival op een veilige en comfortabele manier kan bezoeken.

Hiervoor worden op maandag 7, dinsdag 8 en woensdag 9 december 2026 georganiseerde vervoersmomenten ingericht tussen 17:00 en 19:00 uur. Het vervoer wordt uitgevoerd met taxibussen van een professioneel zorgvervoersbedrijf en vindt plaats in vooraf afgestemde ritten.

Ten behoeve van deze vervoersbewegingen wordt de volgende tijdelijke verkeersmaatregel toegepast:

- Het tijdelijk laten zakken van het paaltje bij de Zuidhavenpoort.

Het vervoer vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Er wordt gewerkt met maximaal 3 colonnes per avond, met maximaal 10 taxibusjes per colonne;
- De taxibusjes vervoeren uitsluitend bewoners van zorginstellingen en hun begeleiders;
- De voertuigen rijden uitsluitend in colonne en niet individueel over het evenemententerrein;
- Iedere colonne wordt begeleid door minimaal één professionele verkeersregelaar;
- Op kritieke punten langs de route worden verkeersregelaars ingezet;
- Het laten zakken van de verkeerspaal bij de Zuidhavenpoort wordt uitgevoerd door een professionele of leidinggevende verkeersregelaar en uitsluitend ten behoeve van de colonnes;
- Na passage van iedere colonne wordt de verkeerspaal direct weer omhoog geplaatst;
- Er wordt uitsluitend gebruik gemaakt van een professioneel taxibedrijf gespecialiseerd in zorgvervoer;
- Er wordt uitsluitend gereden met herkenbare en geregistreerde voertuigen die specifiek zijn toegewezen aan deze vervoersoperatie.
- Route: Zuidhavenpoort – Oude Haven – Kraanplein – Havenpark – Mol – Melkmarkt – Klokstraat - Meelstraat – Kerkhof – Poststraat – Appelmarkt - Havenplein – Havenpark – Kraanplein - Oude Haven (richting Nieuwe Haven)
- Aan de achterzijde van de colonnes zal een auto van de beveiliging rijden, net als bij de eerdere editie. Dit om te voorkomen dat er mogelijk andere voertuigen aansluiten en om duidelijk aan te geven dat na hun de colonne eindigt.

Met deze aanpak wordt de toegankelijkheid voor mindervaliden geborgd, waarbij de verkeersveiligheid en beheersbaarheid van het evenemententerrein te allen tijde gewaarborgd blijven.

Deze werkwijze sluit aan bij het Projectplan Toegankelijkheid Mindervaliden Zeelicht, waarin de doelstelling, aanpak en uitvoering van dit onderdeel nader zijn uitgewerkt.

Parkeren

Bewoners

De direct aanwonenden worden geïnformeerd door middel van een bijeenkomst op 22 juni 2026. Op deze manier worden belanghebbenden tijdig geïnformeerd en wordt waar mogelijk ingespeeld op vragen en behoeften die voortvloeien uit het evenement.

Het uitgangspunt is dat bewoners hun auto's, net als gebruikelijk, kunnen parkeren

aan de Oude Haven. Gedurende het evenement wordt van bewoners gevraagd hun voertuig niet te verplaatsen. Deze werkwijze heeft zich in 2024 en 2025 bewezen en heeft niet geleid tot problemen met parkeren voor aanwonenden.

Alleen bij calamiteiten kan een voertuig worden verplaatst, in overleg met de verkeerscoördinator.

Aanwonenden worden aanvullend schriftelijk geïnformeerd. In deze communicatie zijn tevens de contactgegevens van de organisatie en de verkeerscoördinator opgenomen.

Parkeren auto's

In de communicatie rondom het evenement worden de beschikbare parkeerterreinen en de bijbehorende routes duidelijk en herhaaldelijk benoemd. Hiermee wordt beoogd het zoekverkeer tot een minimum te beperken. Het primaire parkeerterrein is Havenpoort. Deze locatie wordt duidelijk vermeld op de website en in overige communicatie-uitingen.

Opschaling bij parkeerdruk Havenpoort

Het parkeerterrein Havenpoort fungeert als primair parkeerterrein voor bezoekers van het evenement. Om de doorstroming en verkeersveiligheid te waarborgen, wordt actief gemonitord op parkeerdruk en verkeersbewegingen in en rondom dit terrein.

Indien sprake is van toenemende parkeerdruk of opstoppingen, wordt direct opgeschaald volgens onderstaande werkwijze:

- Er wordt een aanvullende verkeerbegeleider ingezet op en rondom het parkeerterrein Havenpoort;
- Deze verkeerbegeleider is verantwoordelijk voor het begeleiden van inkomend en uitgaand verkeer, het optimaliseren van de doorstroming en het voorkomen van onveilige situaties;
- De verkeerbegeleider staat in directe verbinding met de verkeerscoördinator en overige verkeersregelaars via portofoon;
- Indien noodzakelijk worden bezoekers actief doorverwezen naar alternatieve parkeermogelijkheden binnen en rondom het centrum van Zierikzee;
- De inzet van aanvullende verkeerbegeleiding wordt afgestemd met de verkeerscoördinator en vindt plaats zolang de parkeerdruk dit vereist.

Met deze werkwijze wordt geborgd dat bij verhoogde parkeerdruk tijdig en adequaat wordt ingegrepen, zodat de bereikbaarheid en verkeersveiligheid rondom het evenement gewaarborgd blijven.

Op basis van de ervaringen uit de edities van 2024 en 2025 en de herkomst van bezoekers wordt verwacht dat een aanzienlijk deel van het publiek niet met de auto naar het evenement komt. Een groot aandeel bezoekers is afkomstig uit Zierikzee zelf en zal zich te voet of per fiets verplaatsen. Daarnaast wordt verwacht dat een

substantieel deel van de bezoekers uit de rest van Schouwen-Duiveland gebruik maakt van de fiets, mede gezien het toenemende gebruik van elektrische fietsen.

Een kleiner deel van de bezoekers maakt gebruik van het openbaar vervoer, met name jongeren. Op basis van deze verdeling wordt verwacht dat circa 30% van de bezoekers met de auto naar het evenement komt. Uitgaande van een gemiddelde bezetting van 2,5 personen per voertuig resulteert dit in een verkeersbelasting van circa 600 voertuigen per avond.

De beschikbare parkeercapaciteit binnen en rondom het centrum van Zierikzee is, in combinatie met het aangewezen parkeerterrein Havenpoort, toereikend om deze toestroom te faciliteren. Deze inschatting is gebaseerd op de praktijkervaringen tijdens eerdere edities, waarin de parkeerdruk beheersbaar is gebleken en geen knelpunten of overlastsituaties zijn ontstaan.

Ter optimalisatie van de parkeerdoorstroming wordt de gemeente verzocht voorafgaand aan het evenement te verifiëren of het parkeerverwijssysteem correct functioneert en de actuele bezettingsgraad van de verschillende parkeerterreinen juist weergeeft. Tijdens het evenement wordt daarnaast gevraagd om het systeem actief te monitoren, zodat beschikbare parkeercapaciteit optimaal wordt benut en bezoekers tijdig naar alternatieve locaties worden geleid. Hiermee wordt bijgedragen aan een efficiënte spreiding van het verkeer en het voorkomen van onnodige parkeerdruk op afzonderlijke locaties.

De gehanteerde aanpak en communicatie rondom parkeren worden daarom in 2026 ongewijzigd voortgezet.

Parkeren fietsen

Er zullen een 4-tal fietsenstallingen worden ingericht:

- Fietsparkeren bij de Nieuwe Kerk > Kerkplein
- Kade aan Vissersdijk
- Kade Scheepstimmerdijk
- Schuithaven

Deze voorzieningen worden met gele banners voorzien van pictogrammen aangegeven. Bij ledere stalling zal naar schatting 300-400 fietsen gestald kunnen worden.

Wegafsluitingen

Om de verkeersdoorstroming zo soepel mogelijk te laten verlopen worden de wegafzettingen ruim voor de daadwerkelijke afzetting aangegeven. Dit om te voorkomen dat er opstoppen ontstaan aan de wegafzetting door verkeer wat omkeert. Door het tijdig aangeven is de kans groter dat verkeer al voor de daadwerkelijk wegafzetting gebruik maakt van een alternatieve route. Op deze

manier trachten wij bij te dragen aan een zo vlot mogelijke doorstroming van het verkeer waardoor de mogelijke overlast zoveel mogelijk beperkt zal blijven.

De borden die de verder gelegen wegafsluitingen aangeven zullen geplaatst worden:

- aan de kruising Grachtweg - Caustraart t.b.v. de afsluiting bij de Noordhavenpoort richting Oude Haven;
- aan de kruising Grachtweg – Rollandthof;
- aan de kruising Ravestraat - Hoofdpoortstraat t.b.v. de afsluiting bij Karsteil – Nieuwe Haven richting Oude Haven;
- Poststraat ter hoogte van het Kerkplein;
- Aan de kruising Meelstraat - Kinderstraat.

De afsluitingen worden aangegeven met de gebruikelijke gele verkeersborden. Stichting Zeelicht verzoekt de gemeente Schouwen-Duiveland om deze bebording te verzorgen.

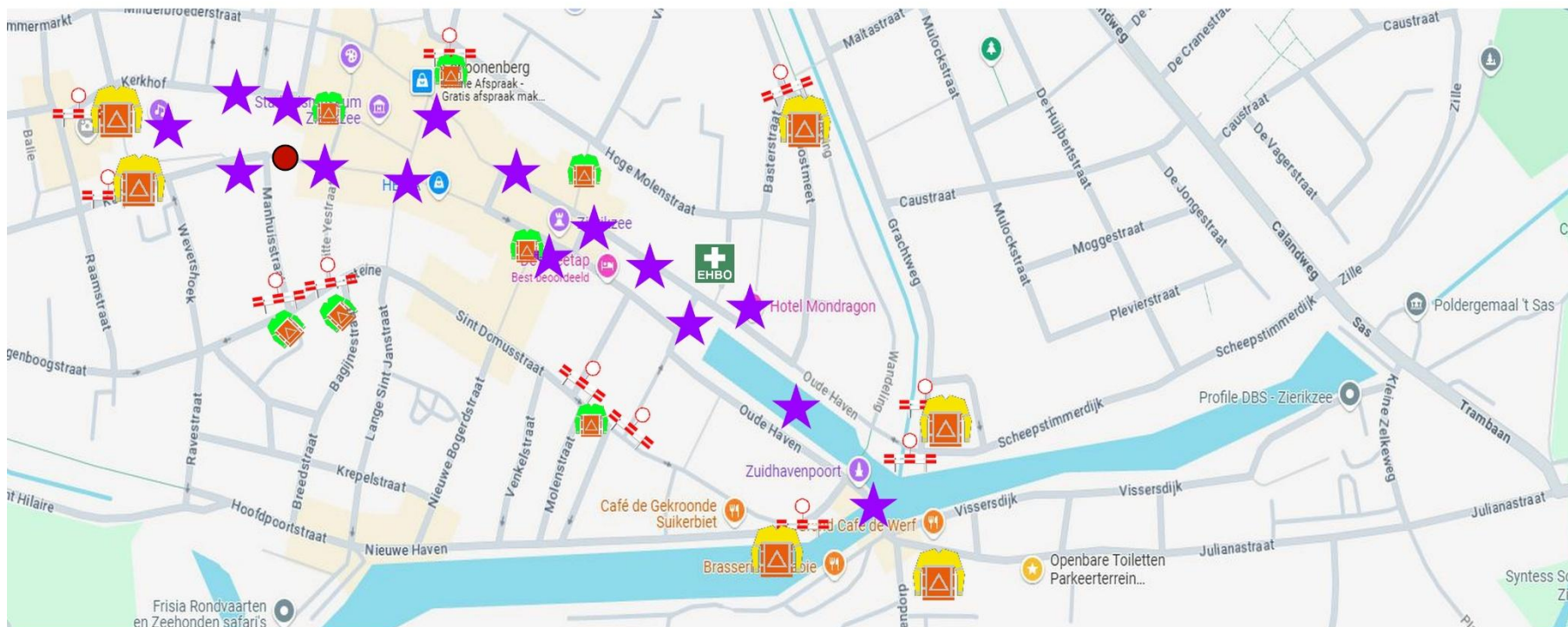
Hekwachten

Ten opzichte van de editie van 2025 is het aantal hekwachten voor 2026 bijgesteld. Deze aanpassing is gebaseerd op de praktijkervaringen tijdens eerdere edities en een evaluatie van de inzet per locatie.

De volgende optimalisaties zijn doorgevoerd:

- Op locaties waar reeds een verkeersregelaar is gepasseerd, is de inzet van een afzonderlijke hekwacht niet noodzakelijk gebleken (Koraalstraat);
- Op locaties met beperkt verkeersaanbod en een korte onderlinge afstand tussen straten is de inzet teruggebracht van drie naar twee hekwachten (Manhuisstraat, Witte Yestraat en Korte Sint Jansstraat);
- Op locaties waar sprake is van eenrichtingsverkeer en gemotoriseerd verkeer de betreffende straat niet kan betreden vanuit de richting van de hekwacht, is de inzet van een hekwacht niet noodzakelijk (Paardenstraat);
- Op locaties met zeer beperkt verkeersaanbod en een korte onderlinge afstand tussen straten is de inzet teruggebracht van twee naar één hekwacht (Sint Jacobstraat, Korte Groendal en Pottebakkerstraat).

Met deze aanpassingen wordt de inzet van hekwachten efficiënter ingericht, zonder afbreuk te doen aan de verkeersveiligheid en de beheersbaarheid van het evenement.



Tussen 16.30 en 23.30u plaatsen, daarna wegzetten



Verkeersregelaar / evenement verkeersregelaar



Hekwacht



EBHO post



Kunstwerken



Beweegbare paal

Openbaar vervoer

Op de website vermelden we de kortste looproutes naar het centrum van Zierikzee. Op deze manier maken we het nog aantrekkelijker en makkelijker voor bezoekers, om met het openbaar vervoer, naar het evenement te komen.

Ontheffingen parkeren (werkzaamheden en logistiek)

Ten behoeve van de uitvoering van het evenement worden ontheffingen aangevraagd voor het parkeren binnen het evenementengebied, conform het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV), artikel 87 (parkeerverbod).

Deze ontheffingen worden uitsluitend gebruikt voor voertuigen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het evenement, zoals productie, techniek en logistiek.

De organisatie draagt er zorg voor dat:

- uitsluitend functionele voertuigen gebruik maken van deze ontheffing;
- de ontheffingen zichtbaar in de voertuigen aanwezig zijn;
- geen overlast ontstaat voor bezoekers, bewoners of hulpdiensten;
- aanwijzingen van politie en handhaving te allen tijde worden opgevolgd.

De kentekens van de betreffende voertuigen worden voorafgaand aan het evenement afgestemd en aangeleverd bij de gemeente.

Voorzieningen

Specifieke locatieafspraken – Gasthuiskerk (Beuze)

In afstemming met het bestuur van de Gasthuiskerk (de Beuze) zijn, met het oog op het respecteren van de kerkdiensten, de volgende afspraken gemaakt:

- Op zondag 6 december 2026 vinden er tussen 18:00 en 20:00 uur geen activiteiten plaats ter hoogte van de Gasthuiskerk (geen projectie, geluid of dans).
- Op zondag 13 december 2026 vinden er geen op- en afbouwwerkzaamheden plaats op het Havenplein.

Deze afspraken worden door de organisatie geborgd in de planning en uitvoering van het evenement.

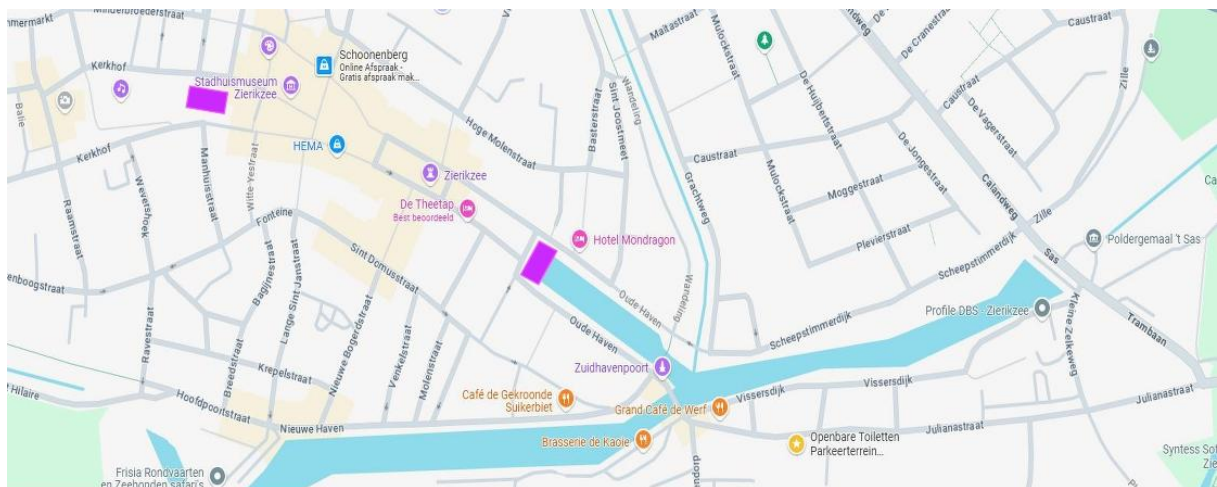
Foodpleinen

Bij de editie van Zeelicht 2025 is duidelijk naar voren gekomen dat aan sommige voorzieningen ruim voldoende was voorzien, waaronder de toiletvoorzieningen. Ook dit jaar heeft de horeca te kennen gegeven dat zij allen open zullen zijn tijdens het evenement. Dit betekent tevens dat er voldoende toiletgelegenheid beschikbaar zal zijn.

Bezoekers zullen bij de horeca niet verplicht worden om een consumptie te moeten bestellen om gebruik te mogen maken van het toilet. Wanneer blijkt dat er toch meer behoefte aan toiletgelegenheid nodig is, zal worden opgeschaald. Er zal gekeken worden naar een optie voor een evenement toiletwagen met handwasgelegenheid.

Tijdens de editie van 2025 zijn op twee locaties foodpleinen ingericht, op het Kraanplein en het Kerkplein (voor de Nieuwe Kerk). Deze toevoeging is door bezoekers als zeer waardevol ervaren en heeft aantoonbaar bijgedragen aan de beleving van het festival. Gedurende het gebruik van de foodpleinen hebben zich geen calamiteiten voorgedaan.

Ook heeft het gebruik van de pleinen niet geleid tot een toename van zwerfafval. Uit de terugkoppeling van de gemeente is gebleken dat zowel de inrichting van de foodpleinen als het naleven van de voorwaarden rondom artikel 35 goed is verlopen. Voor de editie van 2026 zal dan ook dezelfde opzet worden gehanteerd, waarbij wederom twee foodpleinen worden ingericht op het Kraanplein en het Kerkplein. Voor beide locaties zal door de organisatie een ontheffing artikel 35 worden aangevraagd. Vanzelfsprekend zullen de bewoners in de desbetreffende omgeving in de communicatie (ruim van tevoren) worden meegenomen.



CALAMITEITENROUTE

Om de inzet van hulpdiensten mogelijk te maken, zijn er een 3-tal routes aangewezen als calamiteitenroute. De reden hiervoor is dat we willen zorgen voor een zo optimaal mogelijk bereik voor de hulpdiensten tijdens het evenement.

Calamiteitenroute 1

Vanuit richting Goes:

Julianastraat, (paal Zuidhavenpoort functioneel), Oude Haven en visa versa

Calamiteitenroute 2

Vanuit richting Laan van Sint Hilaire:

Hoofdpoortstraat, Nieuwe Haven, Oude Haven

Calamiteitenroute 3

Vanuit de Grachtweg:

Grachtweg, Oude Haven. Secundair kan hierbij worden toegevoegd: Touwbaan, Basterstraat, Hoge Molenstraat, Schuithaven.

Op deze routes zullen geen obstakels geplaatst worden en zal een vrije doorgang van 3,5 m breed en 4,2 m hoog gegarandeerd worden.

Naast de calamiteitenroutes is het voor hulpdiensten vanzelfsprekend ook mogelijk om via de wegafzettingen het evenementen terrein te bereiken. Indien nodig zullen de hulpdiensten onmiddellijk geholpen worden door de verkeersregelaars, welke direct zullen worden aangestuurd door de verkeerscoördinator. De afzettingen zijn minimaal bemand met 1 verkeersregelaar van 16:30 t/m 23:30 uur.

COMMUNICATIE VERKEER

Communicatie toegangsbeperkingen:

Omdat het centrum van Zierikzee afgesloten zal worden voor het verkeer, zullen er diverse hekwerken met borden inclusief tekst worden geplaatst. De tekst op de borden zal als volgt luiden: '.....straat afgesloten van

16.30u tot 23.30u t.b.v. het evenement Zeelicht. Van 5 tot en met 12 december '26'. Vanzelfsprekend geldt de afsluiting niet voor de hulpdiensten.

Afsluiten dagelijks van 16.30u tot 23.30u

- Oude Haven ter hoogte van Karsteil > Oude Haven
- Scheepstimmersdijk ter hoogte van de Zuidhavenpoort > Oude Haven
- Korte Groendal ter hoogte van de Sint Domusstraat > Kraanplein
- Sint Jacobsstraat ter hoogte van de Sint Domusstraat > Havenpark
- Poststaat afsluiten d.m.v. paal niet voor 00.00 te laten zakken
- Verkeersregelaar bij de Melkmarkt thv de Verrenieuwstraat
- Verkeersregelaar bij de Schuithaven thv de Hoge Molenstraat
- Hekwacht bij het Vrijpoortje
- Hekwacht bij de Paardenmarkt, zodat bezoekers hotel Mondragon de parkeergarage van het hotel kunnen bereiken (tegen de richting in laten rijden)
- Kerkhof – Raamsstraat
- Kerkhof – Balie
- Zijstraatjes Kerkhof

De wegafzettingen zullen gedurende het evenement bemand zijn door verkeersregelaars en hekwachten (zie afbeelding pag 17). Op de meest drukke tijden zullen er 2 personen bij iedere afzetting aanwezig zijn. De verkeersregelaars beschikken ook over flyers van de gemeente Schouwen-Duiveland t.a.v. Parkeren en verkeersroutes. Deze flyers worden verstrekt aan de automobilisten welke bij een wegafsluiting terecht zijn gekomen.

Verkeersbegeleiding

De communicatie zal geschieden met behulp van portofoons. Bij iedere wegafzetting zal 1 portofoon aanwezig zijn die verbinding heeft met de verkeerscoördinator.

VEILIGHEID

Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

Geneeskundige dienstverlening

Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één EHBO coördinator. De EHBO voorziening valt onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het gehele evenement als zodanig beschikbaar.

De complete EHBO organisatie wordt hieronder nader beschreven:

Naam van de EHBO organisatie:	Ineke Tanis
Contactgegevens van EHBO coördinator:	Ineke Tanis
Totaal aantal in te zetten EHBO-ers:	12
Aantal EHBO-ers per inzettijd:	3
In te zetten materiaal, gespecificeerd:	meerdere verbandtassen, AED, portofoons, brancard en rolstoel
Aantal EHBO posten:	1 vaste post en 1 team die op het evenement rond lopen
Locatie van de EHBO post:	parochie R.K. kerk
Inzettijden en aantal EHBO-ers:	16:30 tot 23:30 uur per post worden 2 EHBO-ers ingezet
Onderlinge communicatie:	portofoons en mobiel
Herkenbaarheid:	EHBO is herkenbaar aan het uniform in de kleuren geel/royal blue

Beschikbare AED's

- Parochie R.K. kerk
- Beveiliging, mobiele post
- Appelmarkt, Hema
- Havenpark 7
- huisarts Speelman (persoon)
- Kerkhof 1, kantoor Zeeuwland
- Laan van Sint Hilaire 2, Gemeentehuis
- Lange Nobelstraat 30, Schell Fysiotherapie
- Meelstraat 8-10, Stadhuismuseum
- Nieuwe Haven 141, café de Biet
- Poststraat 11, Zeelandia
- Verrenieuwstraat 12

Schouw

Voor wat betreft de schouw wordt tijdig afstemming gezocht met de gemeente Schouwen-Duiveland, zodat gezamenlijk een moment wordt bepaald voor de uitvoering van de schouw.

WEERSOMSTANDIGHEDEN

Harde wind

Bij voorspelde harde wind vanaf windkracht 6 Beaufort en hoger zullen aanvullende maatregelen worden genomen m.b.t. de apparatuur. Deze zal extra worden geborgd. Het gaat hierbij overigens niet om een veiligheidsaspect, echter meer om een kwaliteitspunt. De projecties dienen exact op een gebouw plaats te vinden. Daar is in het geval van harde wind een extra borging voor gewenst.

Afgelasting van een dag Zeelicht bij extreem weer Bij (verwacht) extreem weer, dit naar beoordeling van het bestuur maar in ieder geval bij een verwachtte windkracht van 8 Beaufort of meer zal Zeelicht worden afgelast. Dit kan overigens per dag en of dagdeel gaan plaatsvinden.

Bij neerslag van sneeuw/ ijs zal gekeken worden of het terrein veilig toegankelijk is. Zo niet dan zal er eerst gezorgd worden voor een veilige omgeving alvorens het festival terrein zal worden vrijgegeven.

Onvoorziene situaties

Het bestuur van Stichting Zeelicht beslist in geval van onvoorziene situaties.

SCENARIO'S

Tijdens evenementen kunnen zich verschillende zaken voordoen, bijvoorbeeld:

- Ordeverstoring (bijvoorbeeld een vechtpartij);
- Ongeval;
- Ontruiming;
- Paniek in menigte;
- Brand;- Bommelding;
- Extreem weer.

Deze scenario's zijn in de volgende paragrafen nader uitgewerkt. Op basis van de beoordeling van de hulpverleningsdiensten kan het zijn dat er nog meer scenario's van toepassing zijn. Dit wordt vanuit de hulpverleningsdiensten aan het bevoegd gezag doorgegeven, waarna het bevoegd gezag de organisator hiervan op de hoogte stelt.

De aanvullende scenario's zullen dan ook worden uitgewerkt in dit hoofdstuk (in samenwerking met de hulpverleningsdiensten).

Scenario: Ordeverstoring

Situatie

Verstoring van de openbare orde, zoals een vechtpartij of agressief gedrag van bezoekers.

Eerste actie

- Beveiliging treedt direct de-escalerend op
- Situatie wordt beoordeeld en geïsoleerd

Leiding bij dit scenario ligt bij

Coördinator veiligheid (in afstemming met politie)

Vervolgacties

- Betrokken personen worden apart genomen
- Indien nodig wordt politie ingeschakeld
- Publiek wordt op afstand gehouden
- Situatie wordt gemonitord en gestabiliseerd

Opschaling

- Bij escalatie: directe inzet politie
- Politie neemt leiding over openbare orde

In de bijlage staat een stroomschema 1 ter illustratie van de te verrichten handelingen in geval van een ordeverstoring.

Scenario: Ongeval of paniek in menigte

Situatie

Er doet zich een ongeval voor of er ontstaat paniek of verdrukking binnen het publiek.

Eerste actie

- Slachtoffer(s) uit de menigte halen
- EHBO direct inschakelen
- Incident melden via portofoon aan coördinatie

Leiding bij dit scenario ligt bij

EHBO-coördinator (medisch)

Coördinator veiligheid (operationeel)

Vervolgacties

- EHBO verleent eerste hulp en beoordeelt de situatie
- Gebied rondom het incident wordt vrijgemaakt
- Publieksstromen worden waar nodig omgeleid
- Slachtoffer(s) worden overgebracht naar EHBO-post
- Indien nodig wordt 112 ingeschakeld

Opschaling

- Bij ernstig letsel of meerdere slachtoffers:
 - direct 112
 - inzet hulpdiensten
 - mogelijke gedeeltelijke ontruiming

Zie in bijlage stroomschema 2 voor het 'Schema Ongeval'.

Scenario: Ontruiming

Situatie

Een situatie waarbij het noodzakelijk is het evenemententerrein geheel of gedeeltelijk te ontruimen.

Eerste actie

- Besluit tot ontruiming door organisatie / hulpdiensten
- Alarmering via portofoons

Leiding bij dit scenario ligt bij

Coördinator veiligheid (tot overdracht aan hulpdiensten)

Vervolgacties

- Publiek wordt via aangewezen routes begeleid
- Vluchtwegen worden vrijgehouden
- Verzamellocaties worden aangewezen
- Hulpdiensten worden opgevangen

Opschaling

- Volledige ontruiming bij directe dreiging
- Hulpdiensten nemen leiding over

Zie stroomschema 3

Scenario: Brand

Situatie

Brand of rookontwikkeling binnen het evenementengebied.

Eerste actie

- Direct 112 bellen
- Brand melden via portofoon

Leiding bij dit scenario ligt bij

Coördinator veiligheid (tot aankomst brandweer)

Vervolgacties

- BHV start eerste bluspoging indien veilig
- Publiek wordt gewaarschuwd en verplaatst
- Gebied wordt vrijgemaakt
- Brandweer wordt opgevangen

Opschaling

- Ontruiming (gedeeltelijk of volledig)
- Brandweer neemt volledige leiding over

Zie stroomschema 4

Scenario: Bommelding

Situatie

Telefonische of schriftelijke melding van een explosief.

Eerste actie

- Direct 112 bellen
- Melding registreren (indien mogelijk)

Leiding bij dit scenario ligt bij

Politie (na melding)

Vervolgacties

- Informatie wordt vastgelegd
- Gebied wordt mogelijk afgesloten
- Publiek wordt voorbereid op ontruiming
- Instructies politie worden gevolgd

Opschaling

- Gedeeltelijke of volledige ontruiming
- Politie bepaalt vervolgstappen

Instructies telefonische bommelding

1. Bel onmiddellijk 112 en de veiligheid-coördinator, zie bijlage telefoonlijst;
2. Gebruik het bommeldingsformulier (zie bijlage 5.4).
Bij ontruiming dit bommeldingsformulier meenemen;
3. Probeer zoveel mogelijk informatie van de melder te verkrijgen.
Essentieel zijn:
 - a. Waar is de bom geplaatst?
 - b. Wanneer explodeert de bom?
 - c. Hoe ziet de bom eruit?
 - d. Wie uit deze dreiging en waarom?;
4. Het gesprek **NOOIT** doorverbinden naar een ander toestel;
5. Toon medeleven aan de melder en blijf te allen tijde vriendelijk;
6. Duidelijk maken aan de melder dat je deze vragen stelt om levens van mensen te redden;
7. Probeer het gesprek zo letterlijk mogelijk weer te geven (opname of schriftelijk);
8. Spreek met niemand over de melding;
 - a. Leg vast wie van de bommelding weten.
 - b. Vraag aan degenen die kennis hebben van de bommelding er met niemand over te spreken.

Zie in bijlage stroomschema 5.1 'Schema hoe te handelen bij telefonische bommelding'.

Scenario: Bommelding per post

Een bom kan ook schriftelijk worden gemeld, namelijk per e-mail, fax of brief. Als er een bommelding per brief ontvangen wordt dan is het noodzakelijk dat deze brief zo min mogelijk door derden wordt aangeraakt.

Vingerafdrukken en andere sporen van de afzender kunnen de politie helpen bij het onderzoek. Om te voorkomen dat deze sporen vernietigd worden, wordt de brief zo spoedig mogelijk in een plastic mapje of envelop gedeponeerd.

Instructies:

1. Bel onmiddellijk 112 en de contactpersoon organisatie.
2. Spreek met niemand over de schriftelijke bommelding;
3. Zowel de brief als de envelop in een doorzichtig mapje deponeren (i.v.m. mogelijke aanwezige sporen of vingerafdrukken);
4. Leg vast wie van de schriftelijke bommelding weten;
5. Vraag aan degenen die kennis hebben van de schriftelijke bommelding er met niemand over te spreken.

Zie in bijlage stroomschema 5.2 'Schema hoe te handelen bij schriftelijke bommelding'.

Scenario: Verdacht voorwerp

Situatie

Aantreffen van een object dat mogelijk een risico vormt.

Eerste actie

- Object niet aanraken
- Direct 112 bellen

Leiding bij dit scenario ligt bij

Politie

Vervolgacties

- Gebied wordt afgezet
- Publiek op afstand houden
- Toegang blokkeren
- Instructies politie opvolgen

Opschaling

- Ontruiming van betreffende zone
- Mogelijke opschaling naar volledig terrein

Zie in bijlage stroomschema 5.3 'Schema hoe te handelen bij ontdekking van verdacht voorwerp'.

Zie in bijlage voor het bommeldingsformulier.

Scenario: Extreem weer

Situatie

Weersomstandigheden zoals storm, sneeuw, ijzel of zware regenval die risico vormen.

Eerste actie

- Situatie beoordelen door organisatie
- Weersinformatie monitoren

Leiding bij dit scenario ligt bij

Bestuur Stichting Zeelicht

Vervolgacties

- Extra borging installaties
- Aanpassen publieksstromen
- Communicatie richting bezoekers
- Eventueel tijdelijk stilleggen programma

Opschaling

- Bij windkracht ≥ 8 Beaufort: afgelasting (geheel of per dagdeel)
- Terrein afsluiten indien onveilig

Zie in bijlage stroomschema 6 voor het schema 'Extreem weer'.

Maatregelen (externe) dreiging op het evenement

Indien er sprake is van wijziging van het landelijke dreigingsniveau van substantieel naar kritiek of uit informatie van de veiligheidsdiensten blijkt dat er sprake is van dreiging (van een aanslag) op het evenement zal de overheid dan vast te stellen maatregelen opleggen aan de organisator van het evenement.

Onvoorziene situaties

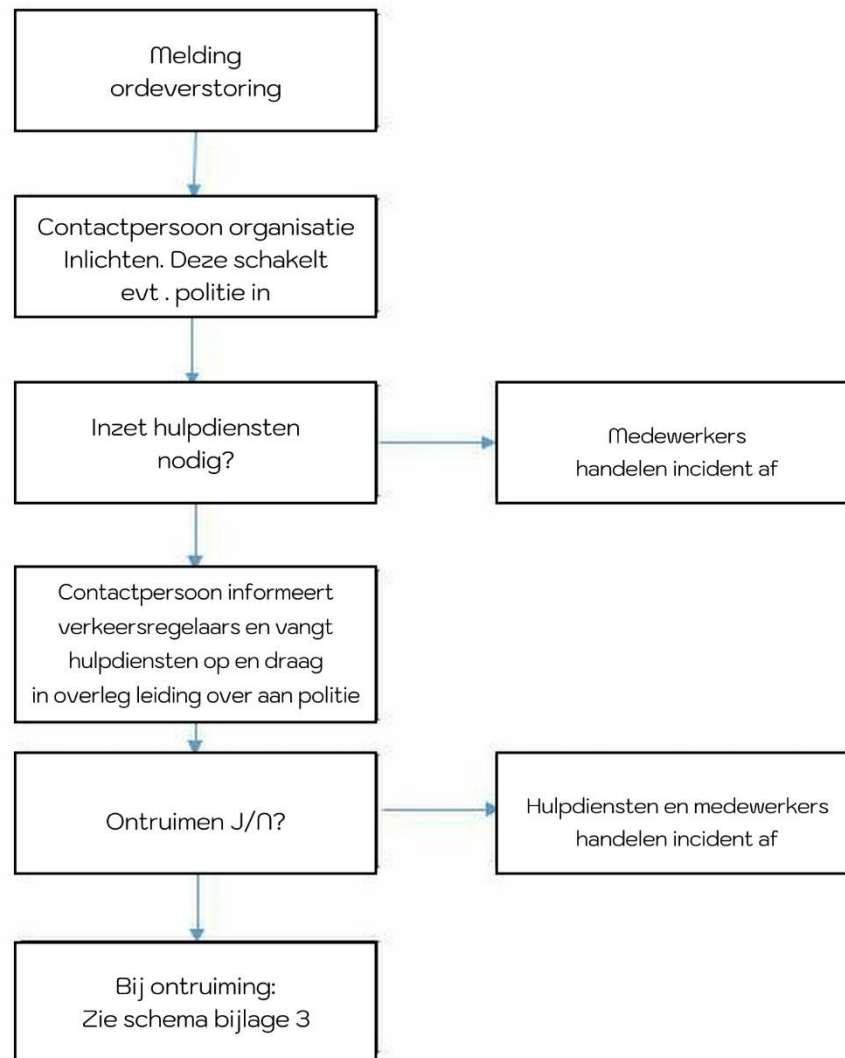
Het bestuur van de Zeelicht beslist in geval van onvoorziene situaties.

BIJLAGEN

- Schema Ordeverstoring
- Schema Ongeval
- Schema Ontruiming
- Schema Brand
- Schema Telefonische bommelding
- Schema Schriftelijke bommelding
- Schema Verdacht voorwerp
- Formulier Bommelding
- Schema Extreem weer
- Maatregelen bij sirene alarm van het openbare sirenenetwerk
- Hulpmiddelen EHBO/Beveiliging/ Verkeersregelaars

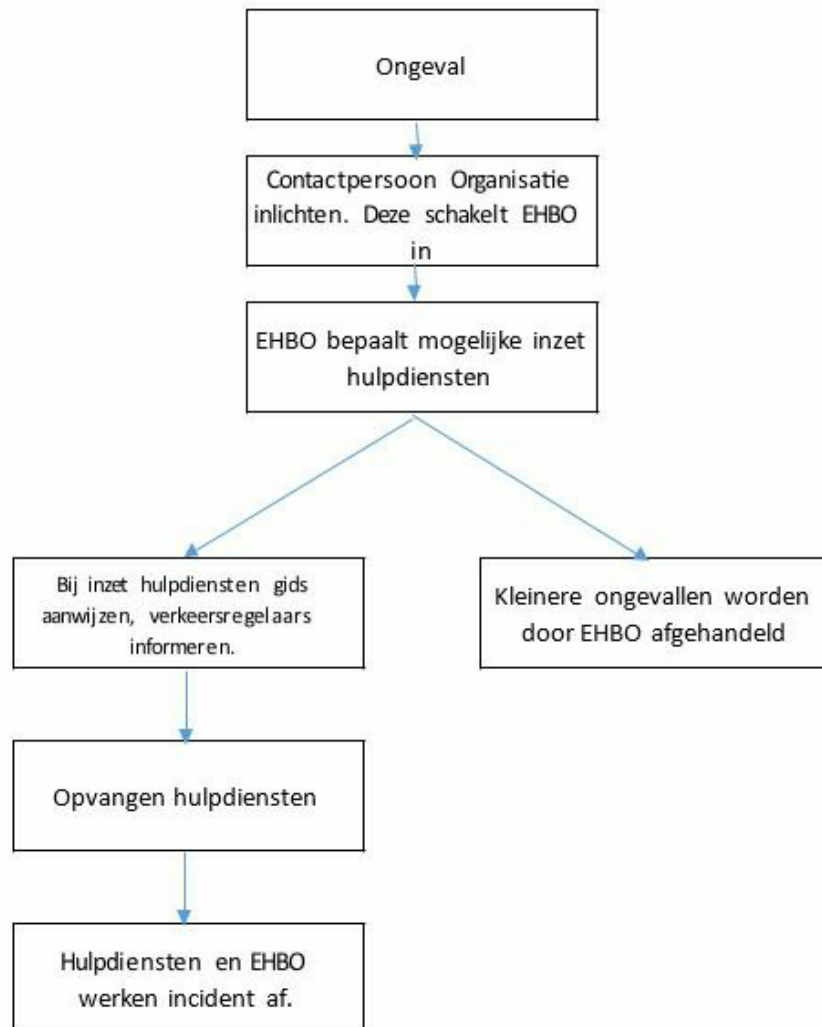
Schema Ordeverstoring

Stroomschema 1



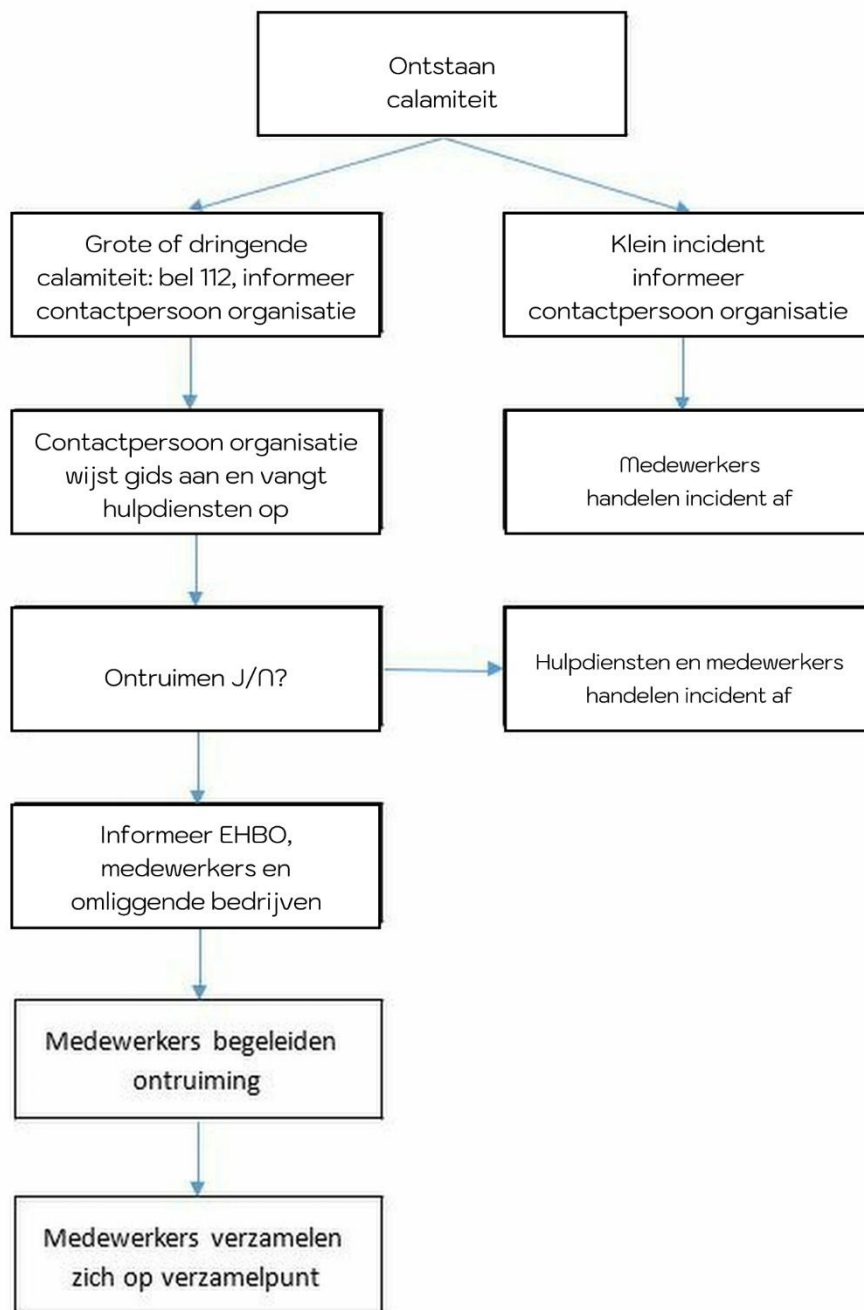
Schema Ongeval

Stroomschema 2



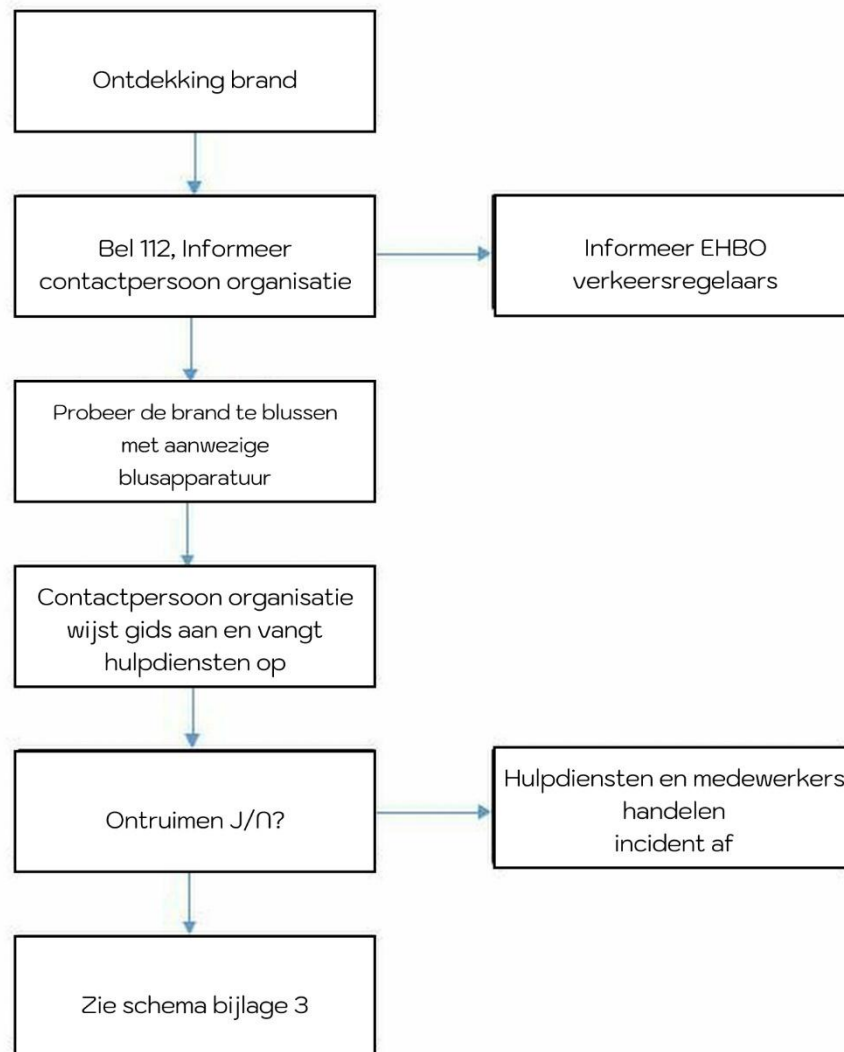
Schema Ontruiming

Stroomschema 3



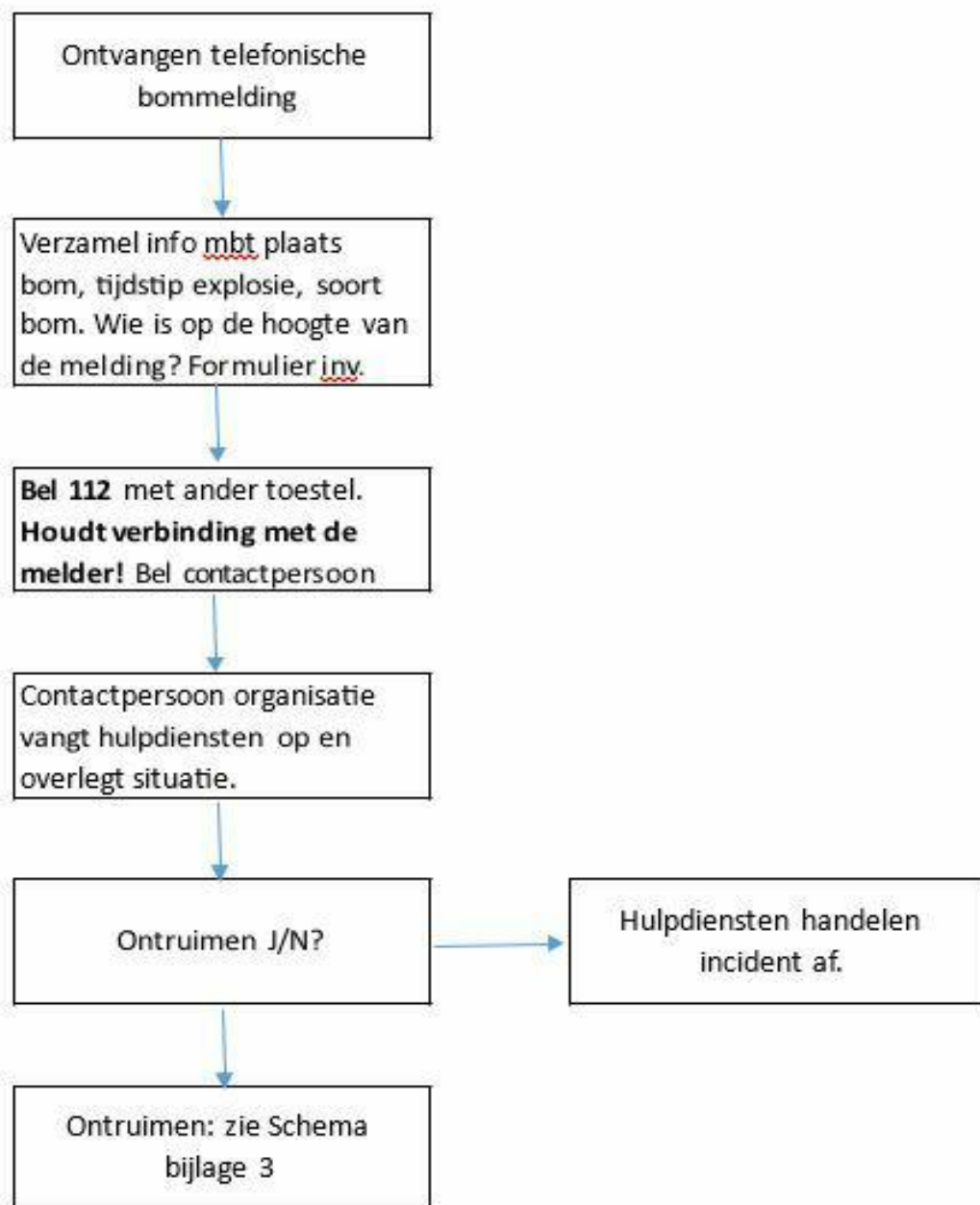
Schema Brand

Stroomschema 4



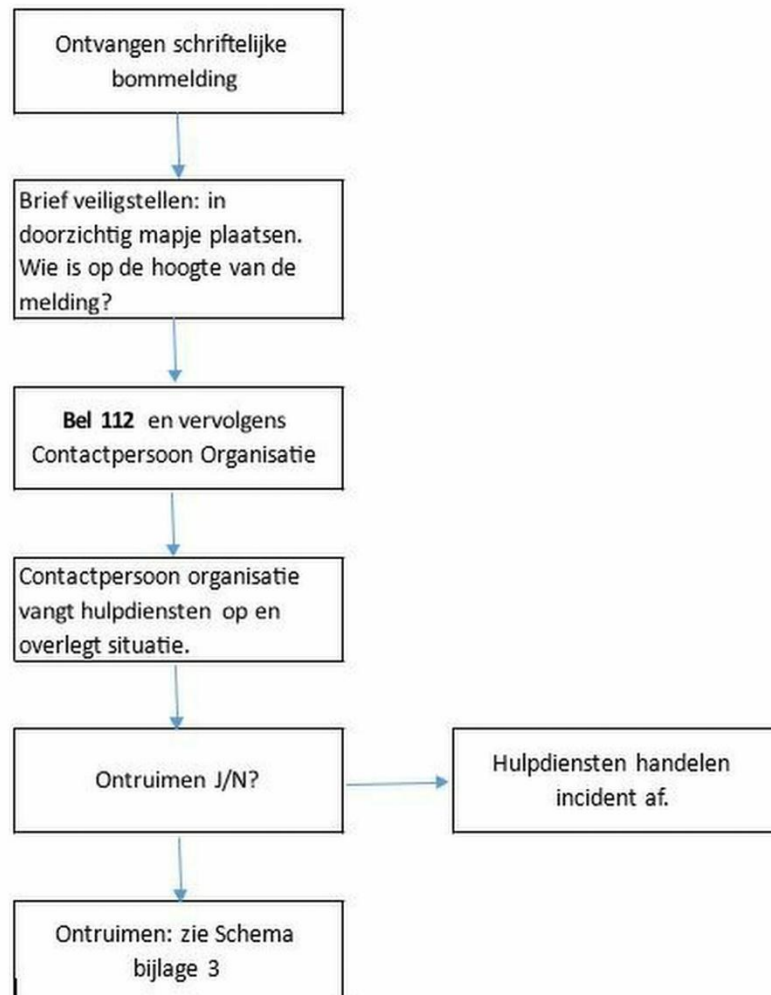
Schema Telefonische bommelding

Stroomschema 5.1



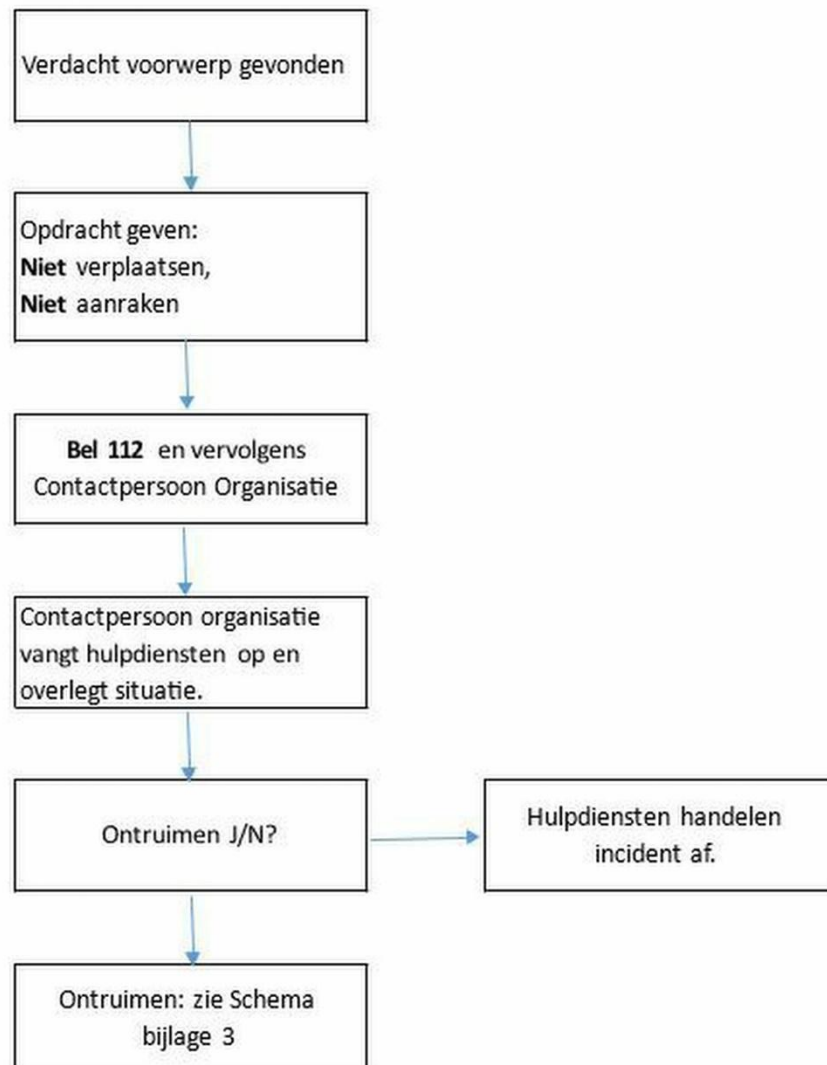
Schema Schriftelijke bommelding

Stroomschema 5.2



Schema Verdacht voorwerp

Stroomschema 5.3



Formulier Bommelding

1. Datum: Tijd:

Telefoongesprek aangenomen door:

2. Inhoud gesprek

Wanneer ontploft de bom?

Waar ligt de bom?

Welk soort explosieven / brandbare stof?

Waarom doet u dit?

Wie bent u?

Van wie heeft u dit gehoord?

3. Stem aan de telefoon

☐ Man ☐ Vrouw

☐ Jeugdige persoon m/v

Geschatte leeftijd: jaar

Welke taal spreekt de persoon/ Nationaliteit:

4. Spraak

☐ Langzaam ☐ Hees/schor ☐ Huilend ☐ Anders ☐ Normaal ☐ Serieus/ernstig ☐ Lispelend

☐ Snel ☐ Lachend ☐ Stotterend

5. Geluiden op de achtergrond

Welke geluiden hoorde u?

Indien er op de achtergrond gesproken werd, kon je iets verstaan?:

.....

6. Probeer achteraf het gesprek zo letterlijk mogelijk te reconstrueren.

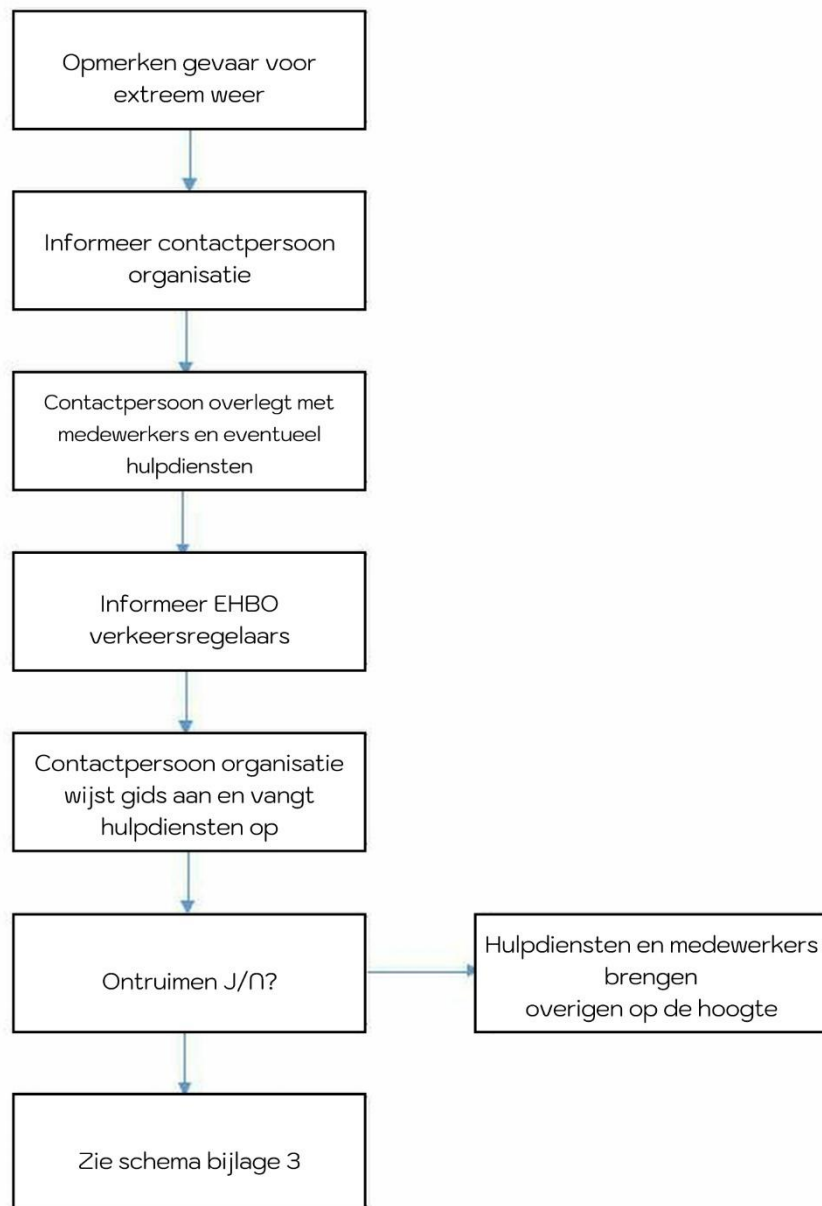
.....

7. Bijzonderheden

.....

Schema Extreem weer

Stroomschema 6



Maatregelen bij sirene alarm van het openbare sirenenetwerk

Indien het waarschuwings- en alarmeringsstelsel van de regionale brandweer het vastgestelde signaal laat horen, wil dat zeggen, dat er gevaar dreigt. Meestal zal er sprake zijn van een gaswolk.

1. Iedereen dient naar binnen te gaan
2. Deuren (en ramen) moeten worden gesloten
3. Eventuele ventilatie of heaters worden afgezet.
4. Hoofd BHV neemt contact op met de brandweer d.m.v. 112
5. Hoofd BHV meldt aan de alarmcentrale brandweer dat er een groot feestiviteit in het gevarengedied ligt. De centralist onderneemt hierop actie.
6. Volg instructies van de brandweer / politie op. Dit kan zijn:
 - Blijf binnen en wacht op eind alarmering (schuilen)
 - Ontruim het tijdelijk gebouw en verplaatst u naar een aangegeven locatie, op de aangegeven wijze (ontruimen).

Schuilen bij sirene alarm.

Indien er geschild dient te worden komen de organisatie en hoofd BHV onmiddellijk bij elkaar en nemen de leiding over deze situatie op zich.

De toestand is weer veilig als dit door de verantwoordelijke functionaris van de brandweer of politie als zodanig kenbaar gemaakt wordt.

Ontruimen bij sirene alarm.

Indien er ontruimt dient te worden neemt het hoofd BHV de leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructie. Het verplaatsen van de verzamel – opvangplaats naar door de overheid aangewezen locaties via de aangewezen wegen geschiedt onder leiding van de politie.

- waarschuw collega's door middel van portofonisch of telefonisch contact, dan wel mondeling.
- iedere BHV –er gaat naar zijn / haar vooraf gesproken (nood)uitgang om het publiek naar buiten te begeleiden.
- waarschuw het publiek. Spreek ze rustig aan om paniek te voorkomen. Geef het publiek aan waar de verzamel –opvangplaats is.
- zorg dat er personeelsleden bij de verzamel –opvangplaats aanwezig zijn voor opvang van het publiek.
- volg instructies van brandweer of politie op.

Hulpmiddelen EHBO / Beveiliging

Hieronder staan een aantal hulpmiddelen omschreven die de BHV / beveiliging/ verkeersregelaars tot hun beschikking dienen te hebben:

- Portofoons
- Zaklampen
- Verbandtrommels
- Brancards
- Megafoon
- Herkenbaarheidsvesten
- Mobiele telefoon(s)
- EHBO ruimte
- AED